

◆上長確認フロー◆

【初回ログインID】・【初回ログインPW】  
分からない、確認できない等の場合は、下記までお問合せください。  
<問合せ先>  
富士ソフトグループ 健康管理センター  
TEL : 050-3000-2764  
MAIL : kenkou-kanri@fsi.co.jp

初回ログイン時は、青枠の箇所に上記IDとPWを入力し、  
ログインボタンをクリックしてログインします。  
その後表示される初回ログイン時のPW登録画面で、  
新規にPWを登録し、ユーザーページにログインします。

ログイン情報 マニュアル



[トップ](#)
[メッセージボックス](#)
[健康診断](#)
[疲労蓄積度チェック](#)
[WEB調査結果](#)
[部下状況](#)

部下状況確認

部下状況確認画面右上の「意見書一覧」をクリックします。

[意見書一覧](#)

健診未受診者のみ

[Q 検索](#)

部下状況一覧

個人コード	氏名	所属情報	健康診断	就労時間
■■■■	■■■■			

1 [ページへ移動](#) 1件 ~ 1件 / 1件

ログイン情報 マニュアル



[トップ](#)
[メッセージボックス](#)
[健康診断](#)
[疲労蓄積度チェック](#)
[WEB調査結果](#)
[部下状況](#)

部下状況確認 意見書一覧

[トップ](#)
[部下状況確認](#)
[部下状況確認 意見書一覧](#)

[Q 検索](#)

意見書一覧

承認状況	個人コード	氏名	保健指導分類	指導日	意見書
	■■■■	■■■■	事後措置面談	2020/02/13	<a href="#">出力</a>

1 [ページへ移動](#) 1件 ~ 1件 / 1件

[戻る](#)
[承認](#)

「意見書一覧」より、面談者の意見書「出力」ボタンを押下します。  
ダウンロードされた意見書を開きます。

※承認ボタンが表示されていますが、意見書の内容確認のみの作業となりますので、承認する必要はありません。承認ボタンを押下して先に進めましても承認に失敗しました。と表示されるだけです。予めご了承ください。

## 意見書

項目	
意見書日付	2020/02/13
面談日	2020/02/13
会社名	
面談対象者名	■■■■■■
面談実施場所	■■■■
産業区	■■■■■■
同席者	
就業判定	条件付き就業可
就業制限等	<input type="checkbox"/> 時間外勤務の制限
	<input type="checkbox"/> 深夜勤務の禁止
	<input type="checkbox"/> 休日出勤・出張・客先での孤立業務の禁止
	<input type="checkbox"/> 業務負荷の軽減
	<input type="checkbox"/> その他：
就業配慮コメント	指定なし
職場環境の改善に関する意見	
医療機関への受診配慮等	
その他 連絡事項等	
備考欄	

意見書に入力された内容を確認します。

面談結果：就業判定について

・通常就業可  
通常の勤務が可能です。  
通院等の配慮をお願いします。

・条件付き就業可  
就業制限と期間を確認し、  
就業配慮に努めてください。

・就業不可  
速やかに、業務引継ぎ等を実施、  
休養を指示してください。

以上で確認内容は終了となります。